

Udkast til tidsplan for national guidelines arbejde

Fase	Måned	Handling/beslutning/mål
1	maj-juni	Styregruppen udvælger de områder, hvor der skal udarbejdes nationale guidelines. Tovholdere foreslås og kontaktes.
2	august	Tilsagn indhentes fra tovholder.
3	september - december	Tovholderen for de arbejdsgrupperne sørger for de enkelte arbejdsgrupper etablerer sig. De kliniske problemstillinger afgrænses, afgrænsning af litteratursøgning og afgrænsning af arbejdsområde. Der foretages en arbejdsfordeling. Senest 1.11 melder tovholder tilbage til guideline udvalget om sammensætning af arbejdsgruppe.
4	januar	Arbejdsgruppen holder møde med diskussion til foreløbig udkast. Transportudgifter dækkes af DGS/DASL.
5	februar-marts	Foreløbigt udkast gennemgås og tilrettes i løbet af april måned. Derefter sendes forslag til styregruppen senest 1.april.
6	maj-juni	Styregruppen mødes og godkender forslag til guideline hvorefter de lægges på DGS hjemmeside.
7	september	De enkelte grupper fremlægger forslag til de nationale guidelines til årsmødet i september måned
8	1. oktober	Reviderede guidelines lægges på hjemmeside mhp endelig godkendelse af guidelineudvalget senest 31. januar.

Tiderne inden for de enkelte faser er vejledende og kun for at hjælpe arbejdsgruppen til at overholde tidsplanen.