

Guidelineudvalget under Dansk Gastroenterologisk Selskab

Guidelineudvalget har ansvar for at etablere nationale kliniske guidelines for håndteringen af udvalgte og afgrænsede kliniske problemstillinger med fælles berøringsflade indenfor specialerne Intern Medicin: Gastroenterologi og Hepatologi og Kirurgi.

STYREGRUPPEN

Sammensætning

Styregruppens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen af bestyrelserne for DGS, DASL og DKS, med mulighed for genvalg. Der skal være min. 5 medlemmer (mindst 1 fra hvert af selskaberne DGS, DKS, DASL). Styregruppen skal sammensættes bredt fra hele Danmark med repræsentanter fra både højtspecialiseret afdeling og afdelinger med hovedfunktion. Det skal tilstræbes, at der kun er en repræsentant fra hvert hospital.

Specifikke opgaver

Guidelines skal etableres ud fra evidens baseret viden om klinisk håndtering eller med afsæt i bedste kliniske praksis baseret på den foreliggende litteratur og ekspert viden. Guidelines finder deres endelige form under diskussion på workshops i forbindelse med det fælles DASL og DGS årsmøde. Arbejdsformen er mindre arbejdsgrupper, der fremlægger forslag til konsensus.

Kompetence

Alle kan fremsende forslag til emner for nye guidelines samt til revision af gamle guidelines.

Styregruppen prioriterer mellem de fremsatte forslag til nye/reviderede guidelines og sammensætter programmet for næste møde. Styregruppen er ansvarlig for afvikling af de årlige guidelinemøder.

Styregruppen er ansvarlig for udarbejdelse af skabeloner til guidelines og fastsætter tidsfrister.

Styregruppen vurderer på basis af tilbagemelding fra arbejdsgrupperne hvilke guidelines, der bør revideres/fjernes fra web-siden. Dette annonceres sammen med nye emner.

Hvis en given arbejdsgruppes medlemmer ikke længere er aktive, er det Styregruppens ansvar, at ikke tidssvarende guidelines fjernes/revideres.

Rapportering

Referat fra Styregruppemøder lægges på selskabernes hjemmesider (DASL, DGS og DKS).

Økonomi

DGS afholder udgifter til rejser og fortæring for de medlemmer, der er udpeget af selskabet.

ARBEJDSGRUPPER

Sammensætning

Arbejdsgrupperne skal bestå af min. 5 personer. Gruppen sammensættes af tovholderen og skal bestå af min. 2 speciallæger og 2 yngre læger i hoveduddannelsesforløb. Ved guidelines som har fælles berøringsflade mellem medicin og kirurgi, skal begge specialer være repræsenteret. Arbejdsgrupperne skal være bredt geografisk repræsenteret, med medlemmer fra afdelinger med hovedfunktion og regions/højtspecialiseret funktion. Hvor det er relevant, bør arbejdsgruppen suppleres med repræsentanter fra speciallægepraksis. Hvor det er relevant, bør arbejdsgruppen suppleres med repræsentanter fra andre specialer.

Specifikke opgaver

Tovholderen reviderer guidelines efter indstilling fra det fælles årsmøde mellem DASL og DGS. Ændringsforslaget lægges på DGS hjemmeside i 3 mdr. Er der ikke modtaget væsentlige indvendinger til styregruppe eller tovholder er, den godkendt. Hvis der efter indstilling fra årsmødet skønnes behov for større revision af en guideline, skal den behandles igen på næste møde.

Kompetence

Tovholderen udpeges af styregruppen. Tovholderen skal være speciallæge. Tovholderen er ansvarlig for at arbejdsgruppen sammensættes efter gældende praksis. Tovholderen er ansvarlig for at arbejdet udføres indenfor gældende tidsfrister.

Rapportering

Guidelines lægges efter godkendelse på DGS hjemmesiden. Den enkelte guideline bør vurderes mhp. revision senest efter 3 år eller på et hvilket som helst tidspunkt, hvis afgørende ny viden inden for emnet skulle fremkomme.

Er der kun behov for mindre ændringer kan tovholderen selv udarbejde ændringsforslag eller uddelegere opgaven til et andet medlem af arbejdsgruppen. I tilfælde af behov for en omfattende revision påhviler opgaven hele arbejdsgruppen, eller der kan nedsættes nye arbejdsgrupper.

Den reviderede guideline lægges på selskabets hjemmeside med henblik på fremlæggelse ved næste guidelinemøde i henhold til tidsplan. Det enkelte medlem af en arbejdsgruppe (forfatter) overdrager ophavsretten til den godkendte

guideline til DGS, DASL og DKS ved at underskrive et aftaledokument. I aftaledokumentet er beskyttelsen af den enkelte forfatters rettigheder præciseret.

Økonomi

DGS afholder udgifter til rejser og fortærring for de medlemmer, der er udpeget af selskabet.